**馬偕醫學大學**

 **國內出差旅費報告表**

 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 職 稱 |  | 單 位 |  | 薪 額 |  |
| 出差事由 |  |
| 出差期間 | 中華民國 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日。 |
| 年 | 月 | 日 | 起 訖 地 點 | 工 作 紀 要 | 交通費 | 費 | 費 | 費 | 合 計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |
| **差旅費總計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。** |
| 說明：一、國內出差旅費報支費別：交通費、住宿費及膳雜費。 二、國外出差旅費報支費別：交通費、生活費、手續費及保險費。 三、國外出差，出國前未辦理結匯者，應以出國前一日台灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據辦理報支，並附台灣銀行匯率表。 |
| 出 差 人 |  | 會辦單位 |  |
| 單位主管 |  | 會 計 室 |  |
| 一級主管 |  | 校 長 |  |