教師彈性薪資申請系統使用說明

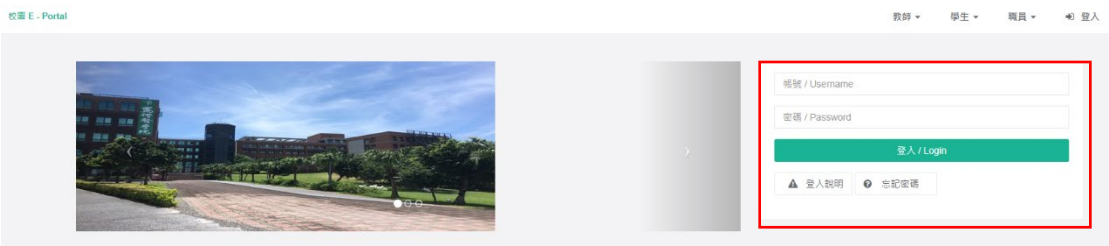
第一部分 績效資料維護

一、進入系統

（一）學校首頁→點選「個人 PORTAL」 【https://www.mmc.edu.tw/】

（二）網站左側→點選「新版 PORTAL」 【https://eportal.mmc.edu.tw/】

（三）登入學校帳號密碼



（四）網站左側→點選「研發系統」→點選「彈性薪資申請」

（五）進入教師彈性薪資申請系統

二、帶入研究績效資料

（一）點選「補助申請」→點選帶入研究績效資料

（二）點選「第一次申請者，近三年資料 or 第二次以上申請者，近一年資料」
→全選/個別選取「教師績效系統來源類別」→點選「查詢」

※請特別注意：

1、 欲帶入以上研究類績效者，請至舊 Portal--教師績效維護 or 新增相關成果。

2、 尚未申請過教育部彈性薪資者才點選「第一次申請者」，往年已有申請過教育部教師彈性薪資之教師請點選第二次以上申請者，避免績效資料重複帶入。

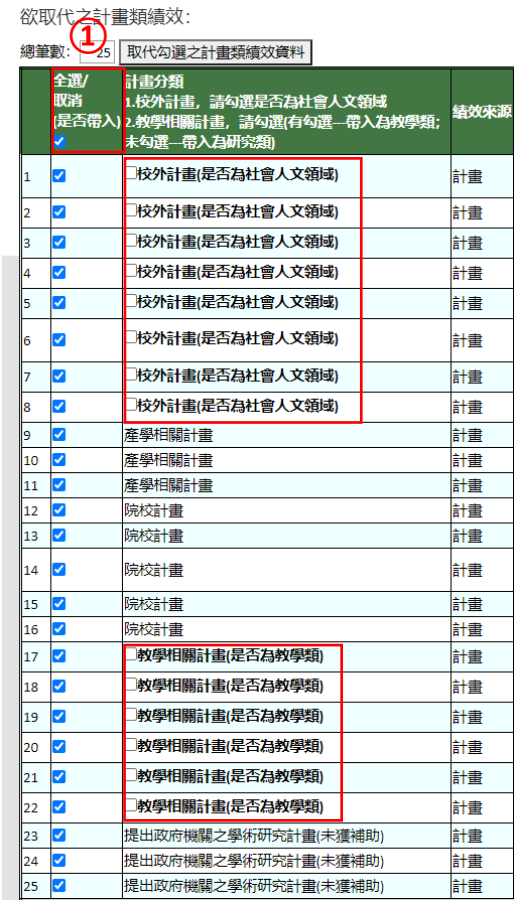
（三）帶入資料說明

1、於各類績效資料欄位點選「全選」或個別點選欲帶入的績效。

※計畫欄位需特別注意：

（1）校外計畫，請勾選是否為社會人文領域

（2）教學相關計畫，請勾選(有勾選---帶入為教學類；未勾選---帶入為研究類)。



※專書欄位需特別注意專書為研究類或教學類（若為教學類專書需選擇身分別）

2、確認無誤後點選「取代或帶入全部勾選之績效資料」

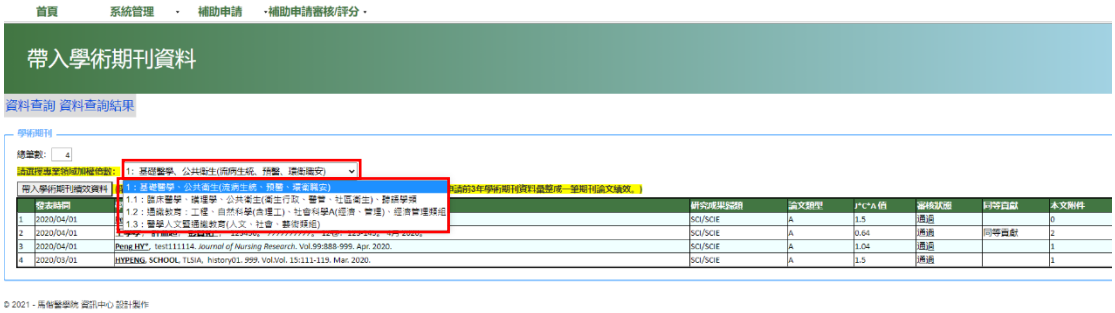
三、帶入學術期刊資料（J*C*R 值）

（一）點選「補助申請」→點選「帶入學術期刊資料（J*C*R 值）」

（二）點選「查詢」

（三）帶入資料說明

1、請就您的專業領域點選下拉式選單選取專業領域加權倍數

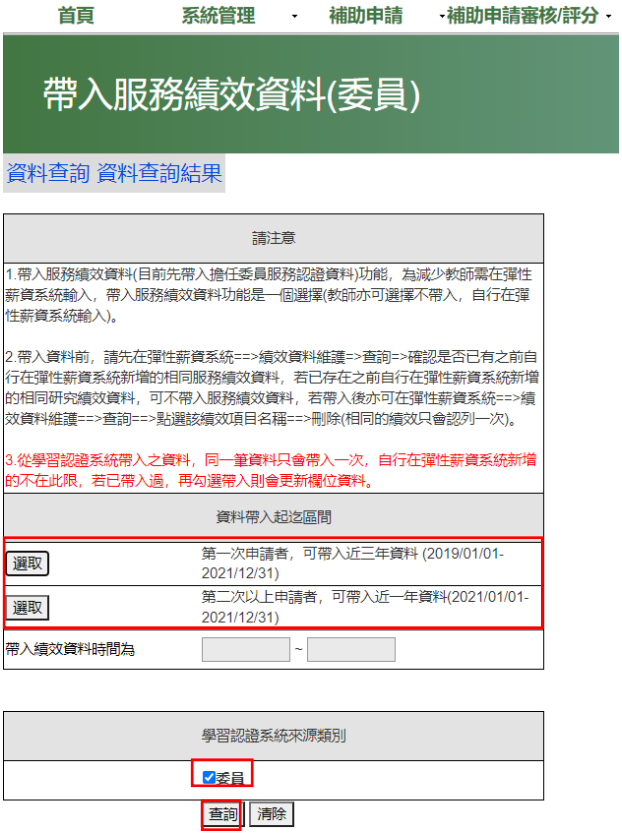


2、選取完成後點選「帶入學術期刊績效資料」

四、帶入服務績效資料

（一）點選「補助申請」→點選「帶入服務績效資料（委員）」

（二）點選「第一次申請者，近三年資料 or 第二次以上申請者，近一年資料」
→「學習認證系統來源類別」處點選委員→點選「查詢」



※請特別注意：

1、 目前可帶入的服務績效資料為研發處轄下業務委員會委員以及研發處委託研究案件審查。

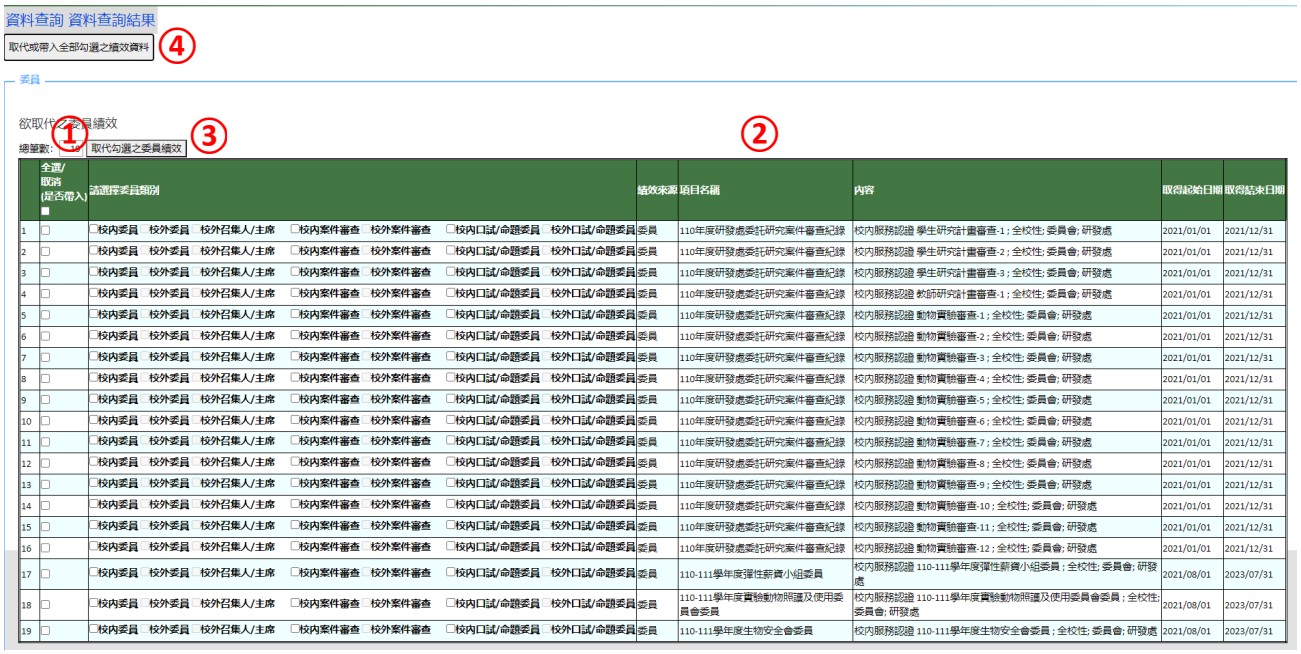
2、 尚未申請過教育部彈性薪資者才點選「第一次申請者」，往年已有申請過教育部教師彈性薪資之教師請點選第二次以上申請者，避免績效資料重複帶入。

（三）帶入績效說明：

1、 點選①「全選」或個別點選欲帶入的績效。

2、 請根據②之項目名稱，點選③之委員類別。

3、 點選④取代或帶入全部勾選之績效資料。



	全選/取消(是否帶入)	請選擇委員類別	績效來源	項目名稱	內容	取得起始日期	取得結束日期
1	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 學生研究計畫審查-1；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
2	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 學生研究計畫審查-2；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
3	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 學生研究計畫審查-3；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
4	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 教師研究計畫審查-1；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
5	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 動物實驗審查-1；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
6	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 動物實驗審查-2；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
7	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 動物實驗審查-3；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
8	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 動物實驗審查-4；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
9	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 動物實驗審查-5；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
10	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 動物實驗審查-6；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
11	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 動物實驗審查-7；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
12	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 動物實驗審查-8；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
13	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 動物實驗審查-9；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
14	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 動物實驗審查-10；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
15	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 動物實驗審查-11；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
16	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110年度研發處委託研究案件審查紀錄	校內服務認證 動物實驗審查-12；全校性; 委員會; 研發處	2021/01/01	2021/12/31
17	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110-111學年度彈性薪資小組委員	校內服務認證 110-111學年度彈性薪資小組委員；全校性; 委員會; 研發處	2021/08/01	2023/07/31
18	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110-111學年度實驗動物照護及使用委員會委員	校內服務認證 110-111學年度實驗動物照護及使用委員會委員；全校性; 委員會; 研發處	2021/08/01	2023/07/31
19	☐	☐校內委員 校外委員 校外召集人/主席 ☐校內案件審查 校外案件審查 ☐校內口試/命題委員 校外口試/命題委員	委員	110-111學年度生物安全會委員	校內服務認證 110-111學年度生物安全會委員；全校性; 委員會; 研發處	2021/08/01	2023/07/31

五、績效資料維護

（一）點選「補助申請」→點選「績效資料維護」

（二）點選「查詢」

（三）點選「資料維護」

分類	項目類別	項目	名稱	內容	備註	附件	來源	取得起始日期	取得結束日期
教學方面	教學負擔與教學評量	教學負擔與教學評量	負擔與評量			1		2018/01/01	2020/12/31
教學方面	全數位課程	教育部未認證	888	888		1		2020/01/01	2020/10/23
教學方面	大學教學專用書/出版品	單一作者	test3	出版社:12;具審稿機制		1	教師績效系統	2020/01/01	2020/01/01
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	提出未獲補助	教育部1	計畫編號:123；擔任共同主持人；計畫類型:教學實踐計畫;非跨國合作;跨校合作;未獲得補助；經費來源:教育部		1	教師績效系統	2019/05/01	2020/06/01
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	提出獲補助	教學實踐3-教育部	計畫編號:10501000；擔任共同主持人；計畫類型:教學實踐計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助；計畫經費:50,000；經費來源:教育部		1	教師績效系統	2016/01/01	2019/04/01
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	提出獲補助	教學實踐113	計畫編號:465；擔任主持人；計畫類型:教學實踐計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助；計畫經費:50,000；經費來源:教育部		1	教師績效系統	2019/01/01	2020/01/01
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	提出獲補助且金額達25萬以上	教學實踐4	計畫編號:123；擔任主持人；計畫類型:教學實踐計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助；計畫經費:250,000；經費來源:教育部		1	教師績效系統	2017/01/01	2018/12/01
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	提出獲補助且金額達25萬以上	實踐未獲	計畫編號:456；擔任主持人；計畫類型:教學實踐計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助；計畫經費:250,000；經費來源:教育部		1	教師績效系統	2019/01/01	2020/12/01
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	提出獲補助且金額達25萬以上	教學實踐1	計畫編號:111155555；擔任主持人；計畫類型:教學實踐計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助；計畫經費:260,000；經費來源:教育部		1	教師績效系統	2019/01/01	2020/12/01
研究方面	學術專書(本)/演奏會	學術專書(本)	專書113	出版社:45645;具審稿機制		1	教師績效系統	2019/01/01	2019/01/01
研究方面	學術專書(本)/演奏會	演奏會	測試1	類型:個展；主辦單位:測試;Bangladesh-孟加拉人民共和國；測試		1	教師績效系統	2020/04/22	2020/05/23
研究方面	學術專書(本)/演奏會	學術專書(本)	111	出版社:00000;具審稿機制		5	教師績效系統	2020/01/01	2020/01/01
研究方面	校外研究計畫	每件50萬以上（社會人文領域：每件35萬以上）	科技部產學3	計畫編號:123；擔任協同主持人；計畫類型:產學合作基礎/環境建構計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助；計畫經費:1,050,000；經費來源:科技部(原國家科學委員會);勾選[社會人文]類		1	教師績效系統	2017/01/01	2019/12/01
研究方面	校外研究計畫	每件50萬以上（社會人文領域：每件35萬以上）	科技部113	計畫編號:113；擔任主持人；計畫類型:學術研究計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助；計畫經費:520,269；經費來源:科技部(原國家科學委員會);勾選[社會人文]類		1	教師績效系統	2018/01/01	2019/07/01
研究方面	校外研究計畫	每件100萬以上（社會人文領域：每件70萬以上）	勞委會	計畫編號:546；擔任主持人；計畫類型:學術研究計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助；計畫經費:890,007；經費來源:勞工委員會;勾選[社會人文]類		1	教師績效系統	2018/08/01	2019/07/01
研究方面	校外研究計畫	每件100萬以上（社會人文領域：每件70萬以上）	產學2	計畫編號:123；擔任共同主持人；計畫類型:學術研究計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助；計畫經費:1,564,623；經費來源:其它政府機關;1;勾選[社會人文]類		1	教師績效系統	2019/05/01	2021/04/01
研究方面	校外研究計畫	每件100萬以上（社會人文領域：每件70萬以上）	經濟部1	計畫編號:132；擔任主持人；計畫類型:學術研究計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助；計畫經費:890,768；經費來源:經濟部;勾選[社會人文]類		1	教師績效系統	2020/11/01	2020/12/01

※教師績效系統資料於彈性薪資系統可帶入者為計畫、專書、展演、研討會以及專利，其餘資料需自行鍵入。

（四）點選「新增」

（五）項目類別(必填)分為教學方面、研究方面、服務方面，可下拉選擇欲新增的項目。

（六）資料欄位說明

1、支給條件、支給分級、附件為系統帶入，不需填寫。

2、支給分數若績效指標為固定分數，系統會自動帶入。若是彈性分數(e.g.教學負擔與教學評量、期刊論文等)，須由教師自行鍵入分數。

3、項目名稱(必填)、內容說明須由教師自行鍵入資料。

4、取得日期為佐證資料時間，須由教師自行點選時間。

※資料取得日期會影響彈性薪資績效點數，請再次確認佐證資料時間正確性。

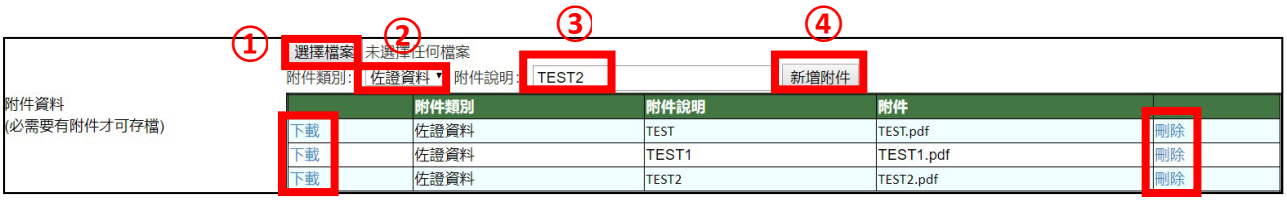
（八）附件資料上傳說明(必填)

點選「選擇檔案」→瀏覽檔案位置→開啟→附件類別(佐證資料)→填寫附件說明→新增附件

※附件資料可多次上傳檔案(檔案名稱須不同)並請以 PDF 格式為主。

※每一個附件資料上傳後請務必要按新增附件才能存檔。

※上傳檔案成功後，可自行下載或刪除檔案。



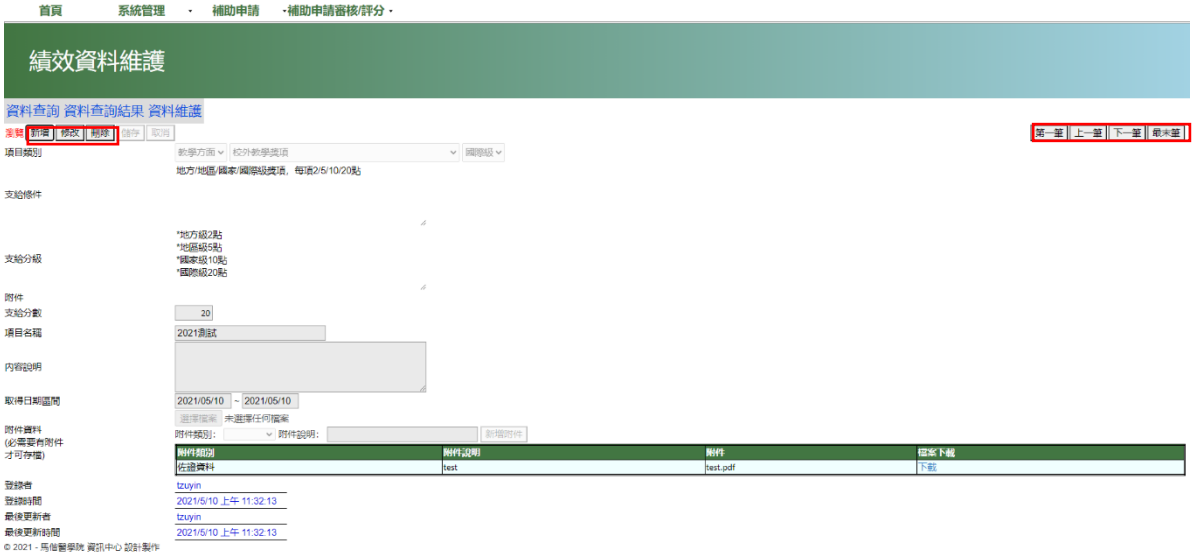
（九）績效資料填寫完成並上傳檔案後，點選「儲存」，即完成一筆績效資料建檔。

（八）1、若要進行下一筆資料建檔，點選「新增」，並依前述程序辦理。

2、若要進行該筆資料修正，點選「修改」。

3、若要進行該筆資料刪除，點選「刪除」。

4、若要檢視其他資料，點選右側「第一筆」、「上一筆」、「下一筆」、「最末筆」。



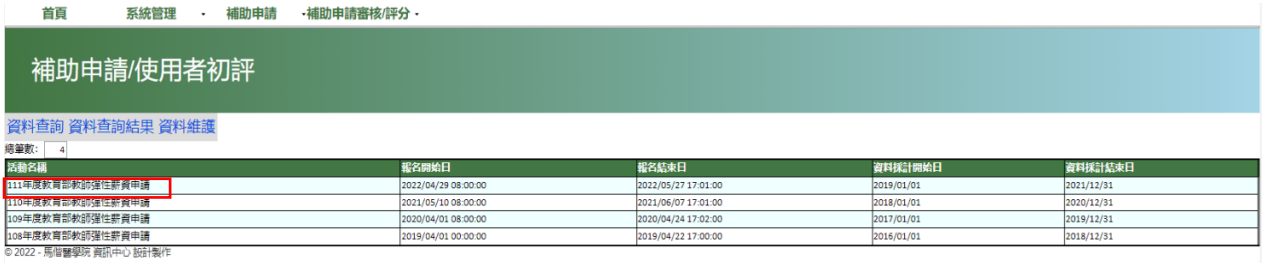
第二部分教育部教師彈性薪資申請作業

一、進入申請作業

（一）點選「補助申請」→點選「補助申請/使用者初評」

（二）點選「查詢」

（三）點選藍底字「111 年度教育部教師彈性薪資申請」



（四）點選「新增報名資料」

彈性薪資申請
使用者：林姿吟
首頁
系統管理
補助申請
補助申請審核/評分
補助申請/使用者初評
資料查詢 資料查詢結果 資料維護
瀏覽
新增報名資料
儲存
取消
新增資料
簽辦意見
簽辦歷程
簽辦狀態
簽辦人
簽辦意見
簽辦時間

二、申請資料確認

（一）**上傳申請書**，須親筆簽名後掃描上傳檔案。

教育部教師彈性薪資申請書上傳：點選「選擇檔案」→瀏覽檔案位置→開啟→上傳申請書。

（二）**詳閱切結書後並勾選**「已詳切結書內容並同意」並確認填上完成教師彈性薪資申請回饋問卷後出現的回覆碼。

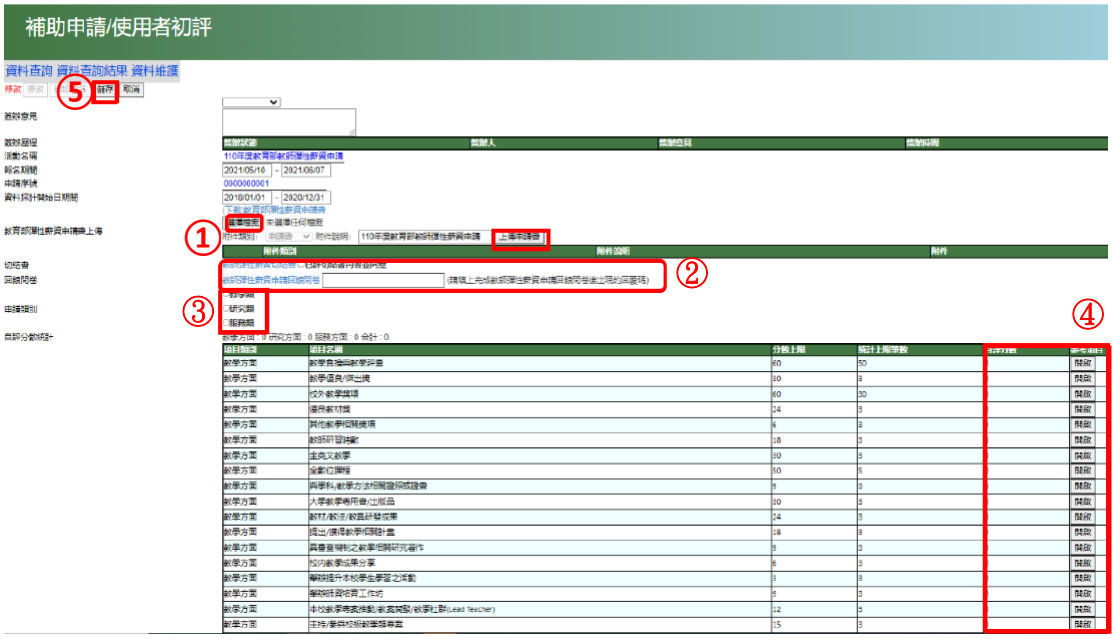
（三）**勾選欲申請類別**「教學類」、「研究類」、「服務類」。

所屬類別面向之績效應達 70 點數、其餘面向之績效應達 20 點數。

（四）確認自評分數及佐證資料

每項點數請務必自行提供佐證且須以本校名義，且同一佐證只能計分一次，不可重複計分。

（五）儲存



（六）請老師再次確認申請書、申請類別、自評分數及佐證。

（七）若有誤，請按「**修改**」。若確認無誤，請按「**確認報名**」。

補助申請/使用者初評

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

瀏覽 修改 確認報名 儲存 取消

簽辦意見

簽辦歷程

活動名稱

報名期間

申請序號

資料採計開始日期間

教育部彈性薪資申請書上傳

切結書

回饋問卷

申請類別

自評分數統計

簽辦狀態	簽辦人	簽辦意見	簽辦時間

110年度教育部教師彈性薪資申請

2021/05/10 ~ 2021/06/07

0000000001

2018/01/01 ~ 2020/12/31

下載:教育部彈性薪資申請書

選擇檔案 未選擇任何檔案

附件類別: 附件說明: 上傳申請書

附件類別	附件說明	附件

教師彈性薪資切結書 已詳切結書內容並同意

教師彈性薪資申請回饋問卷 (請填上完成教師彈性薪資申請回饋問卷後出現的回覆碼)

- 教學類
- 研究類
- 服務類

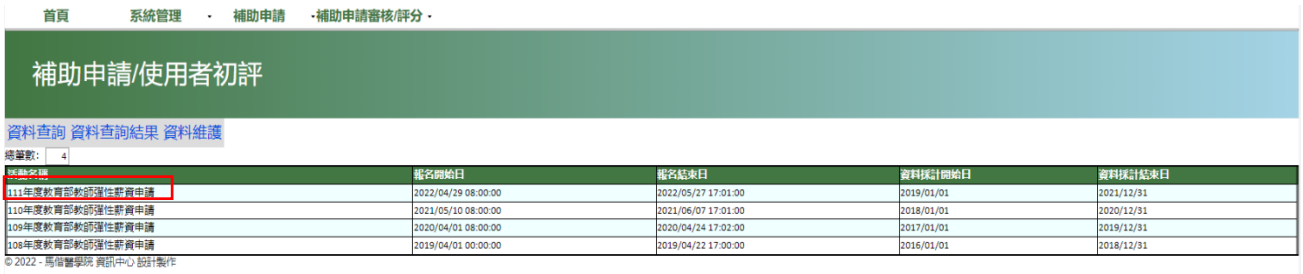
教學方面：0 研究方面：0 服務方面：0 合計：0

項目類別	項目名稱	分數上限	統計上限筆數	自評分數	參考項目
教學方面	教學負擔與教學評量	60	50	0	開啟
教學方面	教學優良/傑出獎	30	3	0	開啟
教學方面	校外教學獎項	60	30	0	開啟
教學方面	優良教材獎	24	3	0	開啟
教學方面	其他教學相關獎項	6	3	0	開啟
教學方面	教師研習時數	18	3	0	開啟
教學方面	全英文教學	30	3	0	開啟
教學方面	全數位課程	50	5	0	開啟
教學方面	與學科/教學方法相關證照或證書	9	3	0	開啟
教學方面	大學教學專用書/出版品	30	3	0	開啟
教學方面	教材/教法/教具研發成果	24	3	0	開啟
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	18	3	0	開啟
教學方面	具審查機制之教學相關研究著作	9	3	0	開啟
教學方面	校內教學成果分享	6	3	0	開啟
教學方面	輔助提升本校學生學習之活動	3	3	0	開啟
教學方面	輔助師資培育工作坊	9	3	0	開啟

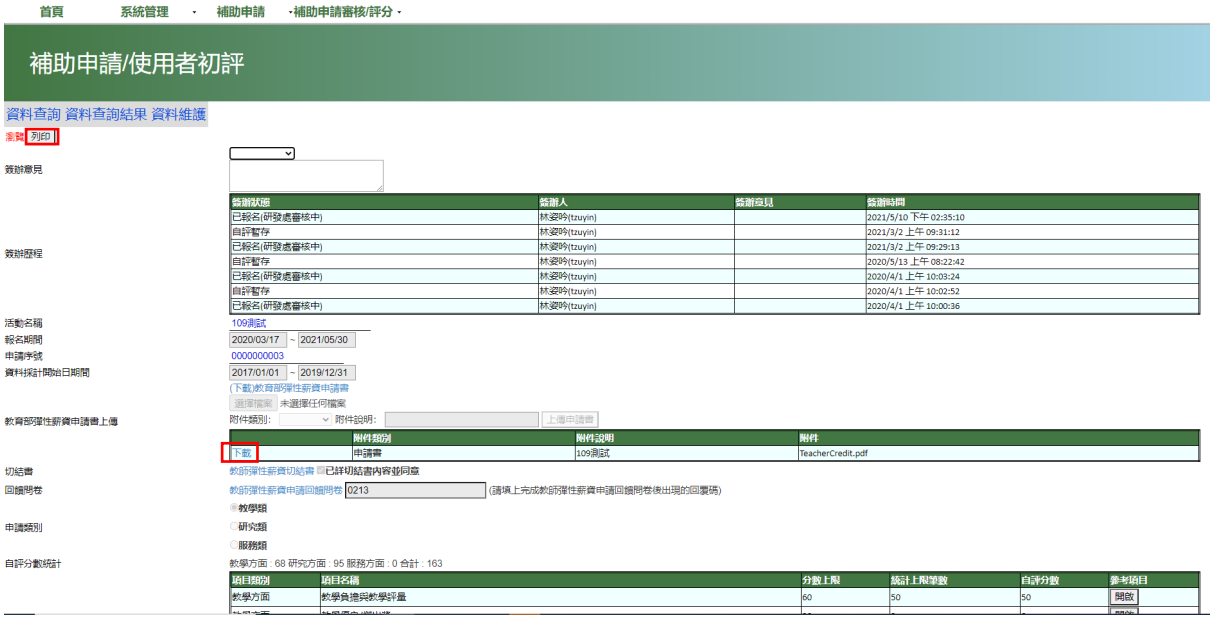
三、列印申請表送繳研發處

（一）請再次進入「補助申請/使用者初評」系統→查詢

（二）點選藍底字「111 年度教育部教師彈性薪資申請」



（三）點選「列印」為評估績效指標分數；點選「下載」為申請書。



（四）請將「**申請表**」及「**評估績效指標**」各列印一份並簽章後，於期限內【2022 年 5 月 27 日下午 5 時截止(逾時不候)】，送至研發處給盧君智先生，以完成申請作業。