

教師彈性薪資申請系統使用說明

第一部分 績效資料維護

一、進入系統

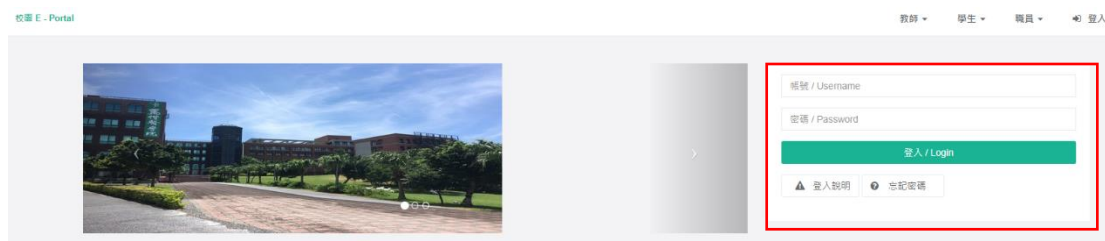
(一) 學校首頁→點選「個人 PORTAL」 【<https://www.mmc.edu.tw/>】



(二) 網站左側→點選「新版 PORTAL」 【<https://eportal.mmc.edu.tw/>】



(三) 登入學校帳號密碼



(四) 網站左側→點選「研發系統」→點選「彈性薪資申請」



(五) 進入教師彈性薪資申請系統

彈性薪資申請

使用者: 盧君智

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

查詢

教師彈性薪資申請系統

正舉辦的活動如下:

活動名稱	報名開始日	報名結束日	資料採計開始日	資料採計結束日
110年度教育部教師彈性薪資申請	2021/05/10	2021/06/07	2021/01/01	2020/12/31

- 最新公告
若有申請問題請洽研發處國際事務組(分機1109), 系統問題請洽資訊中心(分機1173), 謝謝您。
- 相關規定
請參考馬偕醫學院附設法人馬偕醫學院教育部特種優異人才彈性薪資辦法, [深入了解...](#)
- 系統說明
相關系統使用說明請參考[附件檔案](#)

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

二、帶入績效資料

(一) 點選「補助申請」→點選帶入研究績效資料



正舉辦的活動如下:

活動名稱	報名開始日	報名結束日	資料採計開始日
1 最新公告	若有申請問題請洽研發處國際事務組 (分機1109)，系統問題請洽資訊中心(分機1173)，謝謝您。		
2 相關規定	請參考馬偕學校財團法人馬偕醫學院教育部特殊優秀人才彈性薪資辦法。 深入了解...		
3 系統說明	相關系統使用說明請參考 附件檔案		

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(二) 點選「第一次申請者，近三年資料」、全選/個別選取「教師績效系統來源類別」→點選「查詢」

首頁系統管理補助申請補助申請審核/評分

帶入研究績效資料

資料查詢資料查詢結果

資料匯入起迄區間

選取

第一次申請者，近三年資料 (2018/01/01-2020/12/31)

選取

第二次以上申請者，近一年資料(2020/01/01-2020/12/31)

選取

自行設定，(起 - 迄)

帶入績效資料時間為2018/01/01 ~ 2020/12/31

教師績效系統來源類別

全選/取消

☒計畫☒專書☒展演☒研討會☒專利

查詢

清除

1 自動帶入資料

1. 新增自動批次帶入教師績效系統部分資料功能(帶入資料必須含有附件)。
2. 維護帶入資料，可至舊Portal教師績效系統新增或修改後，再帶入更新。

2 績效資料維護

1. 帶入教師績效系統資料後，必須再次確認績效資料並進行支給分數維護。
2. 可單筆更新帶入項目名稱、內容說明、取得日期、附件資料。

3 補助申請/使用者初評

績效資料維護完成後，再進行補助申請/使用者初評，以完成教師彈性薪資申請報名。

※再次提醒：同一佐證資料僅能採計一次，重複者皆不予列計。資料帶入後，請再次確認資料是否重複(從教師績效系統帶入之資料，同一筆資料只會帶入一次，若已帶入過，再勾選帶入則會更新資料欄位資料)。

(三) 帶入資料說明

1、於各類績效資料欄位點選「全選」

※**計畫欄位**需特別注意：(1) 校外計畫，請勾選是否為社會人文領域；(2) 教學相關計畫，請勾選(有勾選---帶入為教學類；未勾選---帶入為研究類)。

欲取代之計畫類績效：

總筆數： 取代勾選之計畫類績效資料

全選/取消 (是否帶入)	計畫分類	計畫	績效來源
<input checked="" type="checkbox"/>	1.校外計畫，請勾選是否為社會人文領域 2.教學相關計畫，請勾選(有勾選---帶入為教學類；未勾選---帶入為研究類)		
1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 校外計畫(是否為社會人文領域)		計畫
2 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 校外計畫(是否為社會人文領域)		計畫
3 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 校外計畫(是否為社會人文領域)		計畫
4 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 校外計畫(是否為社會人文領域)		計畫
5 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 校外計畫(是否為社會人文領域)		計畫
6 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 校外計畫(是否為社會人文領域)		計畫
7 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 校外計畫(是否為社會人文領域)		計畫
8 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 校外計畫(是否為社會人文領域)		計畫
9 <input checked="" type="checkbox"/>	產學相關計畫		計畫
10 <input checked="" type="checkbox"/>	產學相關計畫		計畫
11 <input checked="" type="checkbox"/>	產學相關計畫		計畫
12 <input checked="" type="checkbox"/>	院校計畫		計畫
13 <input checked="" type="checkbox"/>	院校計畫		計畫
14 <input checked="" type="checkbox"/>	院校計畫		計畫
15 <input checked="" type="checkbox"/>	院校計畫		計畫
16 <input checked="" type="checkbox"/>	院校計畫		計畫
17 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 教學相關計畫(是否為教學類)		計畫
18 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 教學相關計畫(是否為教學類)		計畫
19 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 教學相關計畫(是否為教學類)		計畫
20 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 教學相關計畫(是否為教學類)		計畫
21 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 教學相關計畫(是否為教學類)		計畫
22 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 教學相關計畫(是否為教學類)		計畫
23 <input checked="" type="checkbox"/>	提出政府機關之學術研究計畫(未獲補助)		計畫
24 <input checked="" type="checkbox"/>	提出政府機關之學術研究計畫(未獲補助)		計畫
25 <input checked="" type="checkbox"/>	提出政府機關之學術研究計畫(未獲補助)		計畫

※**專書欄位**需特別注意專書為研究類或教學類（若為教學類專書需選擇身分別）

專書

尚未帶入之專書類績效

總筆數： 帶入勾選之專書類績效資料

全選/取消 (是否帶入)	專書分類	專書 請勾選(帶入為研究類)	大學教學專書/出版品 請勾選(帶入為教學類)	請選擇身分別	績效來源	項目名稱
1 <input type="checkbox"/>	不具審稿機制，不帶入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 單一作者 <input type="checkbox"/> 共同作者/總編輯 <input type="checkbox"/> 編輯/譯者/其他	專書	112

欲取代之專書類績效

總筆數： 取代勾選之專書類績效資料

全選/取消 (是否帶入)	專書分類	專書 請勾選(帶入為研究類)	大學教學專書/出版品 請勾選(帶入為教學類)	請選擇身分別	績效來源
1 <input type="checkbox"/>	具審稿機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單一作者 共同作者/總編輯 編輯/譯者/其他	專書
2 <input type="checkbox"/>	具審稿機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單一作者 共同作者/總編輯 編輯/譯者/其他	專書
3 <input type="checkbox"/>	具審稿機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單一作者 共同作者/總編輯 編輯/譯者/其他	專書

2、確認無誤後點選「取代或帶入全部勾選之績效資料」

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

帶入研究績效資料

資料查詢 資料查詢結果

取代或帶入全部勾選之績效資料

計畫

尚未帶入之計畫類績效

總筆數: 9 帶入勾選之計畫類績效資料

全選/取消 (是否帶入)	計畫分類 1.校外計畫, 請勾選是否為社會人文領域 2.教學相關計畫, 請勾選(有勾選—帶入為教學類; 未勾選—帶入為研究類)	績效來源	項目名稱
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 校外計畫(是否為社會人文領域)	計畫	科技部產學
<input type="checkbox"/>	不在計分計畫分類, 不帶入	計畫	科技部4
<input type="checkbox"/>	不在計分計畫分類, 不帶入	計畫	產學1
<input type="checkbox"/>	不在計分計畫分類, 不帶入	計畫	委外1
<input type="checkbox"/>	不在計分計畫分類, 不帶入	計畫	教學實踐3
<input type="checkbox"/>	不在計分計畫分類, 不帶入	計畫	勞工委員會
<input type="checkbox"/>	不在計分計畫分類, 不帶入	計畫	教學實踐2
<input type="checkbox"/>	不在計分計畫分類, 不帶入	計畫	院校1
<input type="checkbox"/>	不在計分計畫分類, 不帶入	計畫	衛服部

欲取代之計畫類績效:

總筆數: 25 取代勾選之計畫類績效資料

全選/取消 (是否帶入)	計畫分類 1.校外計畫, 請勾選是否為社會人文領域 2.教學相關計畫, 請勾選(有勾選—帶入為教學類; 未勾選—帶入為研究類)	績效來源	項目名稱
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 校外計畫(是否為社會人文領域)	計畫	科技部產學3
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 校外計畫(是否為社會人文領域)	計畫	衛福部1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 校外計畫(是否為社會人文領域)	計畫	科技部113

三、帶入學術期刊資料 (J*C*R 值)

(一) 點選「補助申請」→點選「帶入學術期刊資料 (J*C*R 值)」

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

帶入研究績效資料

帶入學術期刊資料(J*C*A值)

教師彈性薪資申請

績效資料維護

補助申請/使用者初評

正舉辦的活動如下:

活動名稱	報名開始日	報名結束日	資料採計開始日
1 最新公告	若有申請問題請洽研發處國際事務組 (分機1109), 系統問題請洽資訊中心(分機1173), 謝謝您。		
2 相關規定	請參考馬偕學校財團法人馬偕醫學院教育部特殊優秀人才彈性薪資辦法。 深入了解...		
3 系統說明	相關系統使用說明請參考 附件檔案		

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(二) 點選「查詢」

帶入學術期刊資料

資料查詢 資料查詢結果

帶入學術期刊績效資料時間為
(申請前3年資料)

2018/01/01 ~ 2020/12/31

查詢

- 自動帶入資料
 - 新增自動批次帶入教師績效系統學術期刊資料功能(帶入資料必須研發處審核通過且含有本文附件)。
 - 維護帶入資料，可至新Portal教師績效系統新增或修改後，經研發處審核後，再帶入更新(未帶入過，新增;已帶入過，更新)。
- 績效資料維護確認
 - 帶入教師績效系統學術期刊資料後，每年度將申請前3年學術期刊資料彙整成一筆期刊論文績效。
 - 帶入項目名稱、內容說明、取得日期、學術期刊列表、J*C*A 值，本文附件連結資料。
- 補助申請/使用者初評

績效資料維護確認完成後，再進行補助申請/使用者初評，以完成教師單性薪資申請報名。

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(三) 帶入資料說明

1、請就您的專業領域點選下拉式選單選取專業領域加權倍數

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

帶入學術期刊資料

資料查詢 資料查詢結果

學術期刊

總筆數: 4

請選擇專業領域加權倍數: 1: 基礎醫學、公共衛生(流病生統、預醫、環境職安)

帶入學術期刊績效資料 (帶入有本文附件之教師績效系統學術期刊資料，沒有本文附件的資料不帶入，將每年度申請前3年學術期刊資料彙整成一筆期刊論文績效。)

發表時間	學術期刊-著作/研究成果名稱暨相關發表資料	研究權限類別	論文類型	J*C*A 值	審核狀態	研究貢獻	本文附件
2020/04/01	1: 基礎醫學、公共衛生(流病生統、預醫、環境職安)	SCI/SCIE	A	1.5	通過	同等貢獻	0
2020/04/01	2: 基礎醫學、公共衛生(流病生統、預醫、環境職安)	SCI/SCIE	A	0.64	通過	同等貢獻	2
2020/04/01	3: 基礎醫學、公共衛生(流病生統、預醫、環境職安)	SCI/SCIE	A	1.04	通過	同等貢獻	1
2020/03/01	4: 基礎醫學、公共衛生(流病生統、預醫、環境職安)	SCI/SCIE	A	1.5	通過	同等貢獻	1

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

2、選取完成後點選「帶入學術期刊績效資料」

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

帶入學術期刊資料

資料查詢 資料查詢結果

學術期刊

總筆數: 4

請選擇專業領域加權倍數: 1: 基礎醫學、公共衛生(流病生統、預醫、環境職安)

帶入學術期刊績效資料 (帶入有本文附件之教師績效系統學術期刊資料，沒有本文附件的資料不帶入，將每年度申請前3年學術期刊資料彙整成一筆期刊論文績效。)

發表時間	學術期刊-著作/研究成果名稱暨相關發表資料	研究權限類別	研究貢獻
2020/04/01	Peng HY, Hsueh-Hsiao Wang, test2222, 999, Vol.88:888-1002, Apr. 2020.	SCI/SCIE	
2020/04/01	王學孝, 許益超, 彭賢祐, 123456, 7777777777, 12卷: 123-145, 4月 2020.	SCI/SCIE	
2020/04/01	Peng HY, test1111114, Journal of Nursing Research, Vol.99:888-999, Apr. 2020.	SCI/SCIE	
2020/03/01	HYPENG, SCHOOL, TSLIA, history01, 999, Vol.15:111-119, Mar. 2020.	SCI/SCIE	

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

四、績效資料維護

(一) 點選「補助申請」→點選「績效資料維護」



正舉辦的活動如下:

活動名稱	報名開始日	報名結束日	資料採計開始日
1 最新公告 若有申請問題請洽研發處國際事務組 (分機1109)，系統問題請洽資訊中心(分機1173)，謝謝您。			
2 相關規定 請參考馬偕學校財團法人馬偕醫學院教育部特殊優秀人才彈性薪資辦法。 深入了解...			
3 系統說明 相關系統使用說明請參考 附件檔案			

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(二) 點選「查詢」

首頁

系統管理

補助申請

補助申請審核/評分

績效資料維護

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

項目名稱

項目類別

▼

▼

▼

取得日期起迄區間

~

查詢

清除

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(四) 點選「資料維護」

績效資料維護

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

分類	37								
分類	給付類別	項目	名稱	內容	備註	附件	來源	啟用/失效日期	啟用/失效日期
教學方面	教學與進修教學評量	教學與進修教學評量	與進修評量			1		2018/01/01	2020/12/31
教學方面	全數位課程	教育部承認	888	888		1		2020/01/01	2020/10/29
教學方面	大學教學專用書/出版品	第一作者	8883	出版社12,圖書編輯制		1	教師績效系統	2020/01/01	2020/01/01
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	提出/未獲得補助	教學實踐1	計畫編號123; 擔任共同主持人; 計畫類型:教學實踐計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助; 經費來源:教育部		1	教師績效系統	2019/05/01	2020/06/01
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	提出/未獲得補助	教學實踐>教育部	計畫編號10501000; 擔任共同主持人; 計畫類型:教學實踐計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助; 計畫經費:50,000; 經費來源:教育部		1	教師績效系統	2018/01/01	2019/04/01
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	提出/未獲得補助	教學實踐113	計畫編號405; 擔任主持人; 計畫類型:教學實踐計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助; 計畫經費:50,000; 經費來源:教育部		1	教師績效系統	2019/01/01	2020/01/01
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	提出/獲得補助且金額達25萬以上	教學實踐4	計畫編號123; 擔任主持人; 計畫類型:教學實踐計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助; 計畫經費:250,000; 經費來源:教育部		1	教師績效系統	2017/01/01	2018/12/01
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	提出/獲得補助且金額達25萬以上	實踐未選	計畫編號456; 擔任主持人; 計畫類型:教學實踐計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助; 計畫經費:250,000; 經費來源:教育部		1	教師績效系統	2019/01/01	2020/12/01
教學方面	提出/獲得教學相關計畫	提出/獲得補助且金額達25萬以上	教學實踐1	計畫編號111355555; 擔任主持人; 計畫類型:教學實踐計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助; 計畫經費:280,000; 經費來源:教育部		1	教師績效系統	2019/01/01	2020/12/01
研究方面	學術專書(本)/講義會	學術專書(本)	專書113	出版社145645;圖書編輯制		1	教師績效系統	2019/01/01	2019/01/01
研究方面	學術專書(本)/講義會	講義會	講義1	類型:座談;主辦單位:孟加拉Bangladesh孟加拉人民共和國;測試		1	教師績效系統	2020/04/22	2020/05/23
研究方面	學術專書(本)/講義會	學術專書(本)	111	出版社100000;圖書編輯制		3	教師績效系統	2020/01/01	2020/01/01
研究方面	校外研究計畫	每件50萬以上 (社會人文領域: 每件35萬以上)	科技師產學1	計畫編號123; 擔任共同主持人; 計畫類型:產學合作基礎(臺灣產學計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助; 計畫經費:1,050,000; 經費來源:科技部(原國家科學委員會);勾選社會人文類		1	教師績效系統	2017/01/01	2019/12/01
研究方面	校外研究計畫	每件50萬以上 (社會人文領域: 每件35萬以上)	科技師113	計畫編號111; 擔任主持人; 計畫類型:學術研究計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助; 計畫經費:520,289; 經費來源:科技部(原國家科學委員會);勾選社會人文類		1	教師績效系統	2018/01/01	2019/07/01
研究方面	校外研究計畫	每件100萬以上 (社會人文領域: 每件70萬以上)	師委會	計畫編號546; 擔任主持人; 計畫類型:學術研究計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助; 計畫經費:890,007; 經費來源:勞工部		1	教師績效系統	2018/08/01	2019/07/01
研究方面	校外研究計畫	每件100萬以上 (社會人文領域: 每件70萬以上)	醫學1	計畫編號123; 擔任共同主持人; 計畫類型:學術研究計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助; 計畫經費:1,564,623; 經費來源:其他政府機關;勾選社會人文類		1	教師績效系統	2019/05/01	2021/04/01
研究方面	校外研究計畫	每件100萬以上 (社會人文領域: 每件70萬以上)	經濟師1	計畫編號182; 擔任主持人; 計畫類型:學術研究計畫;非跨國合作;非跨校合作;獲得補助; 計畫經費:890,768; 經費來源:經濟部;勾選社會人文類		1	教師績效系統	2020/11/01	2020/12/01

※教師績效系統資料於彈性薪資系統可帶入者為計畫、專書、展演、研討會以及專利，其餘資料需自行鍵入。

(五) 點選「新增」

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

績效資料維護

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

瀏覽 新增 修改 刪除 儲存 取消

項目類別

支給條件

支給分級

附件

支給分數

項目名稱

內容說明

取得日期區間 ~

附件資料 (必要要有附件才可存檔) 選擇檔案 未選擇任何檔案

附件類別: 附件說明: 新增附件

附件類別	附件說明
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

登錄者

登錄時間

最後更新者

最後更新時間

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(六) 項目類別(必填)分為教學方面、研究方面、服務方面，可下拉選擇欲新增的項目。

首頁 系統管理 · 補助申請 · 補助申請審核/評分 ·

績效資料維護

[資料查詢](#) [資料查詢結果](#) [資料維護](#)

新增 新增 修改 刪除 儲存 取消

項目類別 教學方面

支給條件

支給分級

附件

支給分數

項目名稱

內容說明

取得日期區間

附件資料
(必须要有附件
才可存檔)

登錄者

登錄時間

最後更新者

最後更新時間

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

教學方面

教學負擔與教學評量
教學優良/傑出獎
校外教學獎項
優良教材獎
其他教學相關獎項
教師研習時數
全英文教學
全數位課程
與學科/教學方法相關證照或證書
大學教學專用書/出版品
教材/教法/教具研發成果
提出/獲得教學相關計畫
具審查機制之教學相關研究著作
校內教學成果分享
舉辦提升本校學生學習之活動
舉辦師資培育工作坊
本校教學專案推動/教案開發/教學社群(Lead Teacher)
主持/參與校級教學競賽
選擇權案
其他具體教學表現

選擇權案

附件類別: 附件說明:

新增附件

(七) 資料欄位說明

- 1、**支給條件**、**支給分級**、**附件**為系統帶入，不需填寫。
- 2、**支給分數**若績效指標為固定分數，系統會自動帶入。若是彈性分數(e.g.教學負擔與教學評量、期刊論文等)，須由教師自行鍵入分數。
- 3、**項目名稱(必填)**、**內容說明**須由教師自行鍵入資料。
- 4、**取得日期**為佐證資料時間，須由教師自行點選時間。

※資料取得日期會影響彈性薪資績效點數，請再次確認佐證資料時間正確性。

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

績效資料維護

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

新增 新增 修改 刪除 儲存 取消

項目類別: 教學方面 校外教學獎項 國際級

地方/地區/國家/國際級獎項, 每項2/5/10/20點

支給條件

支給分級

*地方級2點
*地區級5點
*國家級10點
*國際級20點

附件

支給分數: 20

項目名稱

內容說明

取得日期區間: 2021/05/10 ~ 2021/05/10

選擇檔案: 未選擇任何檔案

附件類別: 附件說明: 新增附件

附件類別	附件說明

登錄者

登錄時間

最後更新者

最後更新時間

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(八) 附件資料上傳說明(必填)

點選「選擇檔案」→瀏覽檔案位置→開啟→附件類別(佐證資料)→填寫附件說明→新增附件

※附件資料可多次上傳檔案(檔案名稱須不同)並請以 PDF 格式為主。

※每一個附件資料上傳後請務必要按新增附件才能存檔。

※上傳檔案成功後，可自行下載或刪除檔案。

附件資料 (必须要有附件才可存檔)

① 選擇檔案 ② 未選擇任何檔案 ③ 附件類別: 佐證資料 ④ 附件說明: TEST2 新增附件

	附件類別	附件說明	附件	
下載	佐證資料	TEST	TEST.pdf	刪除
下載	佐證資料	TEST1	TEST1.pdf	刪除
下載	佐證資料	TEST2	TEST2.pdf	刪除

(九) 績效資料填寫完成並上傳檔案後，點選「儲存」，即完成一筆績效資料建檔。

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

績效資料維護

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

新增 新增 修改 刪除 儲存 取消

項目類別: 教學方面 校外教學獎項 國際級

地方/地區/國家/國際級獎項, 每項2/5/10/20點

支給條件

支給分級

*地方級2點
*地區級5點
*國家級10點
*國際級20點

附件

支給分數: 20

項目名稱: 2021測試

內容說明

取得日期區間: 2021/05/10 ~ 2021/05/10

選擇檔案: 未選擇任何檔案

附件類別: 佐證資料 附件說明: test 新增附件

附件類別	附件說明
佐證資料	test

登錄者

登錄時間

最後更新者

最後更新時間

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

- (八) 1、若要進行下一筆資料建檔，點選「新增」，並依前述程序辦理。
- 2、若要進行該筆資料修正，點選「修改」。
- 3、若要進行該筆資料刪除，點選「刪除」。
- 4、若要檢視其他資料，點選右側「第一筆」、「上一筆」、「下一筆」、「最末筆」。

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

績效資料維護

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

刪除 新增 修改 刪除 新增 取消

第一筆 上一筆 下一筆 最末筆

項目類別: 教學方面 校外教學獎項 國際級

地方地區: 國家級獎項, 每項2/5/10/20點

支給條件:

支給分級:

附件:

附件分數:

項目名稱:

內容說明:

取得日期區間:

附件資料 (必需要有附件才可存檔):

附件類別: 附件說明: 新增附件

附件類別	附件說明	附件	檔案下載
佐證資料	test	test.pdf	下載

登錄者: tuyen

登錄時間: 2021/5/10 上午 11:32:13

最後更新者: tuyen

最後更新時間: 2021/5/10 上午 11:32:13

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

第二部分教育部教師彈性薪資申請作業

一、進入申請作業

(一) 點選「補助申請」→點選「補助申請/使用者初評」

使用者: 研發長test

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

帶入研究績效資料
帶入學術期刊資料(J*C*A值)
績效資料維護
補助申請/使用者初評

教師彈性薪資申請

正舉辦的活動如下:

活動名稱	報名開始日	報名結束日	資料採計開始日
1 最新公告			
若有申請問題請洽研發處國際事務組 (分機1109), 系統問題請洽資訊中心(分機1173), 謝謝您。			
2 相關規定			
請參考馬偕學校財團法人馬偕醫學院教育部特殊優秀人才彈性薪資辦法。 深入了解...			
3 系統說明			
相關系統使用說明請參考 附件檔案			

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(二) 點選「查詢」

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

補助申請/使用者初評

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

活動名稱

報名期間 ~

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(三) 點選藍底字「110 年度教育部教師彈性薪資申請」

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

補助申請/使用者初評

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

總筆數: 5

活動名稱	報名開始日	報名結束日	資料採計開始日	資料採計結束日
110年度教育部教師彈性薪資申請	2021/05/10 08:00:00	2021/06/07 17:01:00	2018/01/01	2020/12/31
TEST_2021教育部教師彈性薪資申請	2021/04/19 15:35:00	2021/05/01 15:35:00	2018/01/01	2020/12/31
測試	2021/02/22 14:23:00	2021/03/14 17:23:00		
109年度教育部教師彈性薪資申請	2020/04/01 08:00:00	2020/04/24 17:02:00	2017/01/01	2019/12/31
108年度教育部教師彈性薪資申請	2019/04/01 00:00:00	2019/04/22 17:00:00	2016/01/01	2018/12/31

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(四) 點選「新增報名資料」

彈性薪資申請

使用者: 林姿吟

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

補助申請/使用者初評

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

簽辦意見

簽辦歷程

簽辦狀態 簽辦人 簽辦意見 簽辦時間

二、申請資料確認

(一) **上傳申請書**，須親筆簽名後掃描上傳檔案。

教育部教師彈性薪資申請書上傳：點選「選擇檔案」→瀏覽檔案位置→開啟→上傳申請書。

(二) **詳閱切結書後並勾選**「已詳切結書內容並同意」並確認填上完成教師彈性薪資申請回饋問卷後出現的回覆碼。

(三) **勾選欲申請類別**「教學類」、「研究類」、「服務類」。

所屬類別面向之績效應達 70 點數、其餘面向之績效應達 20 點數。

(四) 確認自評分數及佐證資料

每項點數請務必自行提供佐證且須以本校名義，且同一佐證只能計分一

次，不可重複計分。

（五）儲存

[illegible]

(六) 請老師再次確認申請書、申請類別、自評分數及佐證。

(七) 若有誤，請按「**修改**」。若確認無誤，請按「**確認報名**」。

補助申請/使用者初評

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

[新增](#)
[修改](#)
[詳細報告](#)
[儲存](#)
[取消](#)

教師姓名

活動名稱
110年度教育部教學實踐性教育研習

活動期間
2021/09/10 - 2021/09/07

指導學校
202109101 - 2021/12/31

資料上傳日期自開課
(下載教育部辦理教學實踐性教育研習)
活動地點：未選擇任何地區

附件類別： 附件說明： [上傳新檔案](#)

	指導人	指導意見	指導時間
切實度	附註說明		
回饋建議	教師對教學實踐性教育研習已研習結查內容是否了解 教師對教學實踐性教育研習課程(請填上完成該部辦理教學實踐性教育研習後出現的學習點)		
非連續性	<input type="checkbox"/> 教學類 <input type="checkbox"/> 研究類 <input type="checkbox"/> 服務類		

教學方案 0 研究方案 0 服務方案 0 合計 0

類別/項目	項目名稱	行動上層	備註上層學數	自评分數	參考項目
教學方案	教學實施與教學評估	50	50	0	開始
教學方案	教學環境/傑出獎	10	3	0	開始
教學方案	校外教學處理	60	30	0	開始
教學方案	優良教材獎	24	3	0	開始
教學方案	其他教學相關獎項	6	3	0	開始
教學方案	教師研發貢獻	18	3	0	開始
教學方案	長風文教獎	30	3	0	開始
教學方案	全國立校獎	50	3	0	開始
教學方案	教學科/教學方法相關建設或證書	3	3	0	開始
教學方案	大學教學應用獎/出版品	30	3	0	開始
教學方案	教材/教法/教具研發成果	24	3	0	開始
教學方案	推出「優良教學相關計畫」	18	3	0	開始
教學方案	具專業領域之教學相關研究著作	9	3	0	開始
教學方案	校外教學成果分享	6	3	0	開始
教學方案	舉辦提升本校學生學習之活動	1	3	0	開始
教學方案	舉辦師資培育工作坊	3	3	0	開始

三、列印申請表送繳研發處

(一) 請再次進入「補助申請/使用者初評」系統→查詢

使用者：研發長test

首頁

系統管理

補助申請

補助申請審核/評分

教師彈性薪資申請

帶入研究績效資料
帶入學術期刊資料(J*C*A值)
績效資料維護
補助申請/使用者初評

正舉辦的活動如下:

活動名稱	報名開始日	報名結束日	資料採計開始日
1 最新公告			
若有申請問題請洽研發處國際事務組(分機1109), 系統問題請洽資訊中心(分機1173), 謝謝您。			
2 相關規定			
請參考馬偕學校財團法人馬偕醫學院教育部特殊優秀人才彈性薪資辦法。 深入了解...			
3 系統說明			
相關系統使用說明請參考 附件檔案			

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

補助申請/使用者初評

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

活動名稱

報名期間 ~

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(二) 點選藍底字「110 年度教育部教師彈性薪資申請」

首頁 系統管理 補助申請 補助申請審核/評分

補助申請/使用者初評

資料查詢 資料查詢結果 資料維護

總筆數: 5

活動名稱	報名開始日	報名結束日	資料採計開始日	資料採計結束日
110年度教育部教師彈性薪資申請	2021/05/10 08:00:00	2021/06/07 17:01:00	2018/01/01	2020/12/31
TEST_2021教育部教師彈性薪資申請	2021/04/19 15:35:00	2021/05/01 15:35:00	2018/01/01	2020/12/31
測試	2021/02/22 14:23:00	2021/03/14 17:23:00		
109年度教育部教師彈性薪資申請	2020/04/01 08:00:00	2020/04/24 17:02:00	2017/01/01	2019/12/31
108年度教育部教師彈性薪資申請	2019/04/01 00:00:00	2019/04/22 17:00:00	2016/01/01	2018/12/31

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(三) 點選「**列印**」為評估績效指標分數；點選「**下載**」為申請書。

補助申請/使用者初評

[資料查詢](#) [資料查詢結果](#) [資料維護](#)

查詢 **列印**

類別意見

類別歷程

活動名稱

報名期間

申請序號

資料設計開始日期

教育部彈性薪資申請書上傳

切結書

回饋明書

申請類別

自評分數統計

類別意見

類別歷程	類別人	類別意見	類別時間
已報名(研發處審核中)	林姿吟(tzuyn)		2021/5/10 下午 02:35:10
自評暫存	林姿吟(tzuyn)		2021/3/2 上午 09:31:12
已報名(研發處審核中)	林姿吟(tzuyn)		2021/3/2 上午 09:29:13
自評暫存	林姿吟(tzuyn)		2020/5/13 上午 08:22:42
已報名(研發處審核中)	林姿吟(tzuyn)		2020/4/1 上午 10:03:24
自評暫存	林姿吟(tzuyn)		2020/4/1 上午 10:02:52
已報名(研發處審核中)	林姿吟(tzuyn)		2020/4/1 上午 10:00:36

109測試

2020/03/17 ~ 2021/05/30

000000003

2017/01/01 ~ 2019/12/31

(下載)教育部彈性薪資申請書

(選擇檔案) 未選擇任何檔案

附件類別: 附件說明: 上傳申請書

類別	附件類別	附件說明	附件
已報名	申請書	109測試	TeacherCredit.pdf

教育部彈性薪資切結書 已詳切結書內容並同意

教育部彈性薪資申請回饋明書 0213 (請填上完成於部彈性薪資申請回饋明書後出現的回覆碼)

教學類

研究類

服務類

教學方面: 68 研究方面: 95 服務方面: 0 合計: 163

項目類別	項目名稱	分數上限	統計上限筆數	自評分數	參考值
教學方面	教學負擔與教學評量	80	50	50	開放
研究方面	教學負擔與教學評量	15	10	10	開放

(四) 請將「申請表」及「評估績效指標」各列印一份並簽章後，於期限內【2021年6月7日下午5時截止(逾時不候)】，送至研發處給盧君智先生，以完成申請作業。